

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «ГКЦСОН»
№ 189-од от « 29 » декабря 2021г.

Положение

о филиале «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Филиал «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» (далее – Филиал) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановлений мэрии города Новосибирска: от 15.02.2011 № 1300 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», от 19.08.2021 № 2935 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений в сфере социального обслуживания населения города Новосибирска» и Устава муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Устав).

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Юридический адрес Филиала: 630001, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 16.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, осуществляет свою деятельность на территории Железнодорожного, Заельцовского, Центрального районов города Новосибирска. Филиал выполняют функции Учреждения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Филиала – директора Филиала.

1.6. В своей работе Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Новосибирской области и мэрии города Новосибирска, Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

1.7. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.8. Филиал имеет печать, бланки и штампы.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создан в целях осуществления практической деятельности по выполнению работ, предоставлению различных видов услуг отдельным категориям граждан, оказания им комплекса необходимых мер по улучшению их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Предметом деятельности Филиала является оказание социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.п. 1, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в помощи и поддержке, определение необходимых форм и видов помощи при условии соблюдения принципов адресности и преемственности, а также периодичности предоставления помощи (постоянно, временно, на разовой основе);

- проведение комплекса мероприятий по решению проблем семьи, материнства и детства;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов; служб и учреждений; общественных, религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания поддержки семьям и отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной помощи;

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальную помощь и социальную поддержку;

- внедрение в практику инновационных технологий социальной помощи и социальной поддержки семьям с детьми и отдельным категориям граждан;

- мониторинг, ведение учета отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной помощи.

- оказание при необходимости содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.3. Филиал принимает участие в выполнении муниципального задания, установленного департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – Учредитель) для Учреждения, в объеме определенном в муниципальном задании.

2.4. В Филиале предоставляются следующие основные виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для

адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- услуги сиделки (помощника по уходу);

- срочные социальные услуги.

2.5. Филиал оказывает социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, и (или) в полустационарных формах, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых с гражданином или его законным представителем.

2.6. Филиал вправе осуществлять только те виды деятельности и оказывать платные услуги, которые указаны в перечне платных услуг Учреждения.

3. Правовой статус Филиала

3.1. Филиал не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетных и иных счетов в банке.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.4. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

4. Имущество Филиала

4.1. Филиал не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

4.2. Имущество, переданное Учреждением, находится в техническом управлении Филиала, и является собственностью города Новосибирска.

4.3. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными Уставом Учреждения, настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в т.ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.5. Имущество Филиала находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается в его балансе.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру и штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

5.2. Непосредственно руководство Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.4. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
 - организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
 - в пределах полномочий издает приказы, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
 - ведет учет деятельности Филиала;
 - обеспечивает работу по надлежащему оказанию социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействию в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса;
 - осуществляет взаимодействие с другими Филиалами Учреждения;
 - подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;
 - контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков, правил по охране труда и пожарной безопасности иных локальных нормативных актов Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, общественных организациях;

- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;
- в полном объеме выполняет установленное муниципальное задание;
- своевременно предоставляет отчеты о проделанной работе директору Учреждения;
- несет ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
- возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и осуществление им своих функций;
- несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Филиал задач, за результаты деятельности Филиала, осуществляемой от имени Учреждения;
- обязан эффективно использовать имущество;
- обеспечивает сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускает ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- своевременно информирует директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в зданиях Филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

5.5. Директор Филиала в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений директора Учреждения
- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиалов;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

6. Условия размещения Филиала

6.1. Филиал для осуществления уставной деятельности Учреждения расположен в помещениях по адресам:

- город Новосибирск, ул. Революции, 6;
- город Новосибирск, ул. Советская, 7;
- город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 16;
- город Новосибирск, ул. Фрунзе, 2;

город Новосибирск, ул. 2-ая Союза Молодежи, 27а;

город Новосибирск, ул. Серебренниковская, 2/1;

город Новосибирск, ул. Владимировская, 7.

6.2. Филиал обеспечен средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, электроснабжением в соответствии с договорами, заключенными Учреждением с организациями, осуществляющими коммунально-бытовое обслуживание.

6.3. Филиал соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступным для всех категорий обслуживаемых граждан.

7. Изменение или прекращение деятельности филиала

Деятельность Филиала изменяется или прекращается на основании решения Учреждения, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
